



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



## ***Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi"***

***Con sedi associate : IPIA "E. Fermi" e ITT "I. Giganti Curella"***

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

[agis01100e@istruzione.it](mailto:agis01100e@istruzione.it) - [agis01100e@pec.istruzione.it](mailto:agis01100e@pec.istruzione.it) – Sito [www.fermilicata.edu.it](http://www.fermilicata.edu.it)

**Licata, 02/10/2020**

Al Prof. Salvatore Russo

All' Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Fascicolo Gecodoc Smart Class

**Al Fascicolo PON FESR Avviso 11978**

**Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II -Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico –10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –Azione 10.8.6 –“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico Prot. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO**

**PROGETTO PON FESR “SMART CLASS PER UNA SCUOLA DIGITALE”**

**Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-702 - CUP: H66J20000210007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/11978 del 15.06.2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, edilizia scolastica e la scuola digitale ufficio IV - Autorità di gestione con nota prot. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 ha pubblicato le graduatorie delle candidature ammesse a finanziamento;

**CONSIDERATO** che con nota prot. AOODGEFID/21962 del 16/07/2020 è stato comunicato l'importo dei progetti autorizzati in ordine di graduatoria relativi all'avviso 11978 del 15/06/2020;

**VISTO** la nota prot. AOODGEFID/22966 del 20/07/2020 di formale autorizzazione del Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in seguito al suddetto avviso e relativo impegno di spesa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Prof. Salvatore Russo, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Prof. Salvatore Russo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative a ricoprire l'incarico di progettista

**TENUTO CONTO** della disponibilità del Prof. Salvatore Russo a ricoprire l'incarico di progettista a titolo non oneroso

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al Prof. Salvatore Russo l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto da svolgere a titolo non oneroso:

### **Art. 2**

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico:

### **Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e nell'interesse della economia del progetto, a titolo NON ONEROSO.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica delle matrici poste in candidature
2. Eventuale Modifica delle matrici per le nuove esigenze
3. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
4. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
5. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
6. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
7. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
8. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
9. Assistenza alle fasi dell'affidamento diretto della fornitura
10. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Amelia Porrello